

Der Deutsche Wirtschaftsbrief

Aufbewahrung

Aufbewahrung

Mit dem neuen Jahr endet auch die Aufbewahrungsfrist für viele Geschäftsunterlagen in Ihrem Büro. Dazu zählen Verträge, Angebote oder sonstige Dokumente. Zur Erleichterung finden Sie hier einen Überblick, den Sie für Ihre Unterlagen nutzen können.

Diese Dokumente können Sie vernichten...

Dokument	Aus Jahr...
Anhang z. Jahresabschluss	2005
Bilanzen (Jahresbilanzen)	2005
Bilanzunterlagen	2005
Lageberichte	2005
Zahlungsanweisungen	2005
Abrechnungsunterlagen	2006
Änderungsnachweise, Arbeitsanweisungen der EDV-Buchführung	2006
Anlagevermögensbücher und -karteien	2006
Ausgangsrechnungen	2006
Außendienstabrechnungen	2006
Bankbelege	2006
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	2006
Belege für Buchungen	2006
Betriebsabrechnungsbögen	2006
Betriebskostenrechnung	2006
Bewertungsunterlagen	2006
Bewirtungsunterlagen	2006
Bildträger (z.B. Fotokopien, Mikrofilme)	2006
Buchungsanweisungen	2006
Buchungsbelege	2006
COM-Verfahren (Computer-Output Microfilm)	2006
Courtage-Abrechnungen	2006
Kassenberichte, -bücher	2006
Kassenzettel	2006
Kontenpläne und Kontenplanänderungen	2006



Theodor-Heuss-Straße 2/4, 53177 Bonn

Telefon: +49 (0) 228 8205-0 · Telefax: +49 (0) 228 3696480

redaktion@deutscher-wirtschaftsbrief.de · www.gevestor.de

GeVestor ist ein Unternehmensbereich der Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG

Vorstand: Guido Ems, Helmut Graf, Frederik Palm, USt-ID: DE 812639372 · Amtsgericht Bonn, HRB 8165

Dokumente	Aus Jahr ...
Kontenregister	2006
Kontoauszüge	2006
Kreditunterlagen	2006
Lieferscheine	2006
Lohnbelege (nach HGB)	2006
Magnetbänder mit Buchfunktion	2006
Mietunterlagen	2006
Nebenbücher	2006
Organisationsunterlagen der EDV-Buchführung	2006
Pachtunterlagen	2006
Postscheckbelege	2006
Provisionsabrechnungen	2006
Quittungen	2006
Rechnungen	2006
Reisekostenabrechnungen	2006
Rentenversich.-nachweise	2006
Repräsentationsaufwendungen	2006
Sachkonten	2006
Saldenbestätigungen	2006
Speicherbelegungsplan der EDV-Buchführung	2006
Steuerunterlagen	2006
Telefonkostennachweise	2006
Umsatzsteuervoranmeldung	2006
Verbindlichkeiten	2006
Verkaufsbücher	2006
Vermögensverzeichnis	2006
Wareneingangs- und -ausgangsbücher	2006
Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)	2006
Abtretungserklärungen	2010
Aktenvermerke	2010
Angebote	2010
Anträge auf Arbeitnehmersparzulage	2010
Auftragsbestätigungen	2010
Bankbürgschaften	2010
Bauakten	2010
Bestellunterlagen	2010
Betriebsprüfungsberichte	2010
Kalkulationsunterlagen	2010
Lohnkonten und Belege (nach EStG)	2010
Mahnbescheide	2010
Nachnahmebelege	2010
Preislisten	2010



Theodor-Heuss-Straße 2/4, 53177 Bonn

Telefon: +49 (0) 228 8205-0 · Telefax: +49 (0) 228 3696480

redaktion@deutscher-wirtschaftsbrief.de · www.gevestor.de

GeVestor ist ein Unternehmensbereich der **Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG**

Vorstand: Guido Ems, Helmut Graf, Frederik Palm, USt-ID: DE 812639372 · Amtsgericht Bonn, HRB 8165

Dokumente	Aus Jahr ...
Protokolle	2010
Prozessakten	2010
Schadensunterlagen	2010
Scheck- und Wechselbelege	2010
Schriftwechsel	2010
Spendenbescheinigungen	2010
Überstundenlisten	2010
Vermögenswirksame Leistungen (Unterlagen)	2010
Versand- und Frachtunterlagen	2010
Versicherungspolicen	2010
Verträge	2010
Wechsel	2010
Zinsberechnungen	2010

Ihr



Janne Kipp, Chefredaktion

Jede Woche erstellen wir für Sie einen neuen Abruf-Service zu interessanten und wichtigen Themen. Nutzen Sie dieses kostenlose Angebot!



Theodor-Heuss-Straße 2/4, 53177 Bonn

Telefon: +49 (0) 228 8205-0 · Telefax: +49 (0) 228 3696480

redaktion@deutscher-wirtschaftsbrief.de · www.gevestor.de

GeVestor ist ein Unternehmensbereich der **Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG**

Vorstand: Guido Ems, Helmut Graf, Frederik Palm, USt-ID: DE 812639372 · Amtsgericht Bonn, HRB 8165